



Depuis 1975, la Fondation Marie-Vincent contribue à combler les besoins des enfants québécois de 12 ans et moins victimes de maltraitance. Elle recueille des fonds afin de soutenir des activités de prévention, d'éducation et d'aide aux jeunes victimes ainsi qu'à leurs proches. Dans le souci d'offrir aux jeunes enfants victimes d'agression sexuelle des services spécialisés adaptés à leurs besoins, la Fondation a créé et supporte activement depuis 2005 le Centre d'expertise Marie-Vincent. Concept unique et innovateur situé à Montréal, le Centre d'expertise Marie-Vincent vise le développement d'une expertise de fine pointe en matière d'agression sexuelle en associant les services médicaux, psychosociaux, policiers et sociojudiciaires à la connaissance et à la recherche.

La Direction générale de la Fondation Marie-Vincent et du Centre d'expertise Marie-Vincent est à la recherche d'un(e) **technicien(ne) administratif(ve)** qui, sous la supervision de la responsable des activités financières, assume diverses tâches en lien avec les opérations financières de la Fondation et du Centre d'expertise Marie-Vincent. Elle contribue aux suivis des données financières, contribue à la production de rapports financiers, au système de paye aux entrées et sorties de fonds selon les projets en cours.

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **TECHNICIEN(NE) ADMINISTRATIF(VE) (TEMPS PARTIEL – 14.5 h /sem.)**

#### **Exigences requises**

- ✓ Être titulaire d'un diplôme collégial (DEC)
- ✓ Posséder 2 années d'expériences pertinentes dans une fonction connexe
- ✓ Connaissance des organismes à but non lucratif ou de charité
- ✓ Connaissance des bases en données comptables (usage des logiciels suivants : Simple comptable, Donor perfect, Excel, Virtuos, Prodon)
- ✓ Faire preuve de rigueur et d'attention aux détails
- ✓ Démontrer un souci d'efficacité et de production
- ✓ Avoir un sens de l'organisation et un esprit méthodique au travail
- ✓ Avoir des capacités excellentes pour la réalisation de travail en équipe (collègues et bénévoles)
- ✓ Faire preuve d'intégrité et d'honnêteté
- ✓ Manifester de l'intérêt pour l'apprentissage à utiliser de nouvelles technologies

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre d'intention en toute confidentialité via courriel à l'attention de :**

**Direction générale  
Recrutement et sélection  
Centre d'expertise Marie-Vincent  
[reshum@ceasmv.ca](mailto:reshum@ceasmv.ca)**

**Seules les personnes retenues seront contactées**